

<div>제 7회 배곧초록유치원 유치원운영위원회(임시회)</div> <div>본 회 의 회 의 록</div>	<div>위원장</div>	<div>학교장</div>
<div>○ 일시 : 2020년 12월 8일 (화) 15:00</div> <div>○ 장소 : 2층 자료제작실</div>		
<div>○ 회순</div> <div>1. 개회      2. 국민의례      3. 학교장 인사      4. 당선통지서 수여      5. 안건심의      6. 폐회</div>		
<div>○ 의사일정(부의된 안건)</div> <div>1) 2020학년도 배곧초록유치원 제3차 추가경정예산(안)</div> <div>2) 2020학년도 겨울철 학교시설물 안전점검결과</div> <div>3) 2020학년도 겨울 행복한울타리 운영계획(안)</div> <div>4) 2020학년도 배곧초록유치원 겨울방학 행복한울타리 운영인력 채용(안)</div>		
<div>간 사      ○ 개회선포(간사) 및 국민의례</div> <div>(김○미)      지금부터 제7회 배곧초록유치원 운영위원회 임시회를 시작하겠습니다. 국민의례는 생략하도록 하겠습니다.</div> <div>                 먼저 원장님의 인사 말씀이 있겠습니다.</div> <div>                 ○ 유치원장님 인사</div> <div>                 다음은 보결선거를 통해 선출되신 김민정 학부모위원님 당선통지서 수여가 있겠습니다.</div> <div>                 ○ 학부모위원 당선통지서 수여</div> <div>위원장      성원이 되었으므로 제 7회 배곧초록유치원 운영위원회 임시회를 시작하도록 하겠습니다.</div> <div>(황○주)      의사일정 1안 2020학년도 배곧초록유치원 제3차 추가경정예산(안)을 상정합니다.(의사봉 3타)</div> <div>행정실장      제안설명을 드리겠습니다. 제안이유는 신규 지정된 목적사업비를 유치원회계에 편성하고, 보조금및지원금, 수익자</div> <div>(이○미)      부담경비에 대한 예산 편성을 통해 예산 집행의 법적 근거를 마련하여 건전한 학교회계의 집행을 도모하기 위함입</div> <div>                 니다. 예산규모를 보시면 기정예산액은 1,487,825원, 금회 추경액은 47,794원 소계는 1,535,619원입니다.</div> <div>                 2020학년도 3차 추가경정내역을 보시면 이번년도는 코로나로 인해 행사가 많이 취소되어 사용하지 못한 예산을 유</div> <div>                 치원에서 필요한 곳에 사용하였습니다.</div> <div>                 열화상카메라 구매비용 1,500,000원 지원금과 유치원예산 4,550,000만원을 더 편성하여 6,050,000만원 상당의 열</div> <div>                 화상카메라를 구입하였고, 미세먼지 알리미 구입 1,200,000원, 열매4,5반 편성을 위한 비품 및 교재교구 구입에 더</div> <div>                 사용된 금액은 19,000,000원, 학부모님들께 공지사항 전달을 극대화 할 수 있는 LED안내 전광판 구입 4,200,000원,</div> <div>                 자료제작실에 교재교구 수납공간이 부족하여 가구 구입 6,500,000원 등으로 예산이 편성되었습니다. 예산내역을 천</div> <div>                 천히 살펴보고 궁금하신 사항은 말씀주시기 바랍니다.</div> <div>위 원 장      제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다</div> <div>(황○주)</div> <div>위 원 들      없습니다.</div> <div>위 원 장      다른 질의가 없으므로 의사일정 제 1안 2020학년도 배곧초록유치원 제3차 추가경정예산(안)은 원안대로</div> <div>(황○주)      가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)</div> <div>                 다음은 제 2안 2020학년도 겨울철 학교시설물 안전점검결과를 상정하겠습니다.(의사봉 3타)</div> <div>                 제안설명해주십시오.</div>		

행정실장 (이○미)	겨울철 학교시설물 안전점검결과를 보고드립니다. 불임에 점검표, 점검내용을 참고해주시기 바랍니다. 유치원 시설은 양호한 편입니다. 비가 새는 부분은 없고, 겨울철에는 원아들이 춥지 않도록 난방을 신경 써서 틀고 있습니다. 천장형 난방시설의 위험도가 높아 바닥난방을 위주로 틀고있으며, 관리실을 제외 한 교실과, 복도에 바닥 열선이 깔려있어 아이들이 발이 시리거나 추위를 느끼지 않도록 하고 있습니다. 이상입니다.
위 원 장 (황○주)	제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다
위 원 (권○영)	난방도 중요하지만 수시로 환기는 잘 시키고 있나요?
원 장 (강○자)	코로나로 인한 방역수칙을 철저히 하고 지침에 따라 2시간에 한번씩 각 학급에서는 환기를 철저히 하고 있습니다.
위 원 장 (황○주)	다른 질의가 있으신가요?
위 원 들	없습니다.
위 원 장 (황○주)	다른 질의가 없으므로 의사일정 제 2안2020학년도 겨울철 학교시설물 안전점검결과는 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 다음은 제 3안 2020학년도 겨울 행복한울타리 운영계획(안)을 상정하겠습니다.(의사봉 3타) 제안설명해주십시오.
교 원 (하○수)	제안이유는 겨울 방학 중 방과후 과정 운영의 효율성 및 학부모의 요구 만족도 제고, 학부모의 육아 부담 및 사교육비 경감을 위함입니다. 주요내용은 행복한 울타리 운영 기간 및 일수, 행복한 울타리 운영 방법, 급·간식 운영 방법, 예산 집행 계획, 안전관리, 기대효과에 대해 말씀드리겠습니다. 겨울방학 행복한울타리 운영기간은 2021. 1.4.(월) ~ 2021.2.19.(금) 33일간이며, 행복한울타리 방학 2021.1.4.(월) ~ 2021.1.8.(금) 5일간, 행복한울타리 학년말 방학 2021.2.22.(월) ~ 2021.2.26.(금) 5일간입니다. 운영방법은 참여유아는 방과후과정 원아 중 희망유아이며 학급편성은 단일연령반 6학급으로 구성되고, 일과는 8:00~18:00으로 기존과 동일합니다. 방학중 교직원 근무사항은 행복한울타리 운영인력 각반 1명, 방과후과정 교사 각반 1명, 당직교사 1명, 교육자원봉사자 3명이 근무하십니다. 하루일과 운영은 유치원 실정에 따라 변동 될 수 있습니다. 급식은 찬이랑 밥이랑이라는 급식업체를 이용할 예정이며, 식품알레르기를 잘 확인하고, 보존식의 경우 새술1반 담당교사가 남남방 냉동고에 보관하고 관리할 예정입니다. 간식업체는 가온푸드 업체에서 제공되며 오전에 배송되어 보존식은 새술1,2반 사이 자료실 냉장고에 보관하고 새술1반 방과후과정 교사가 관리할 예정입니다. 예산집행계획을 말씀드리겠습니다. 경기도교육청 예산 지원금은 2020년도 여름 행복울타리 예산이 인건비 4,407,000원, 운영비 500원이 남아있으며, 유아학비 행복한 울타리 운영비가 9,500원 남아있습니다. 겨울 행복한울타리 예산 교부액은 10,000,000원이며, 유아학비 누리과정 지원금 10,400,000원, 교육과정 지원금 7,280,000원, 수익자부담금은 급식비 13,104,000원, 간식비 5,824,000원입니다. 외국인원아 유아학비 방과후과정 학습준비물 구입비 수익자 부담금은 300,000원 이며, 외국국적 유아의 한국국적 취득 예정으로 인해 인원 및 예산이 변동될 수 있습니다. 안전관리는 유아들의 사전 안전 지도 및 생활지도 철저, 학부모가 동행하는 등·하원 지도, 사전에 응급처치 동의서 및 귀가 규칙 동의서를 취합하여 안전 관리 철저, 위탁업체 급식 및 간식 관리 철저(보존식 관리), 코로나 방역 대책으로는 건강상태 자가진단, 매일 2회이상 발열체크, 매일 학급 운영 일일 체크리스트를 작성하여 교실 내 위험요소 확인 및 제거를 철저히 실시 할 예정입니다. 자세한 내용은 겨울 행복한울타리 운영계획 불임을 참고해주시기 바랍니다. 운영계획에서 운영인력 채용계획에 대해 간단히 말씀드리겠습니다. 채용인원은 6명이고 현재 4명 채용되어, 2명은 채용중에 있습니다. 자세한 내용은 다음 안건에서 설명드리겠습니다. 이상입니다.
위 원 장 (황○주)	제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다
위 원 들	없습니다.
위 원 장 (황○주)	다른 질의가 없으므로 의사일정 제 3안 2020학년도 겨울 행복한울타리 운영계획(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 다음은 제 4안 2020학년도 배곧초록유치원 겨울방학 행복한울타리 운영 인력 채용(안)을 상정하겠습니다.(의사봉 3타) 제안설명해주십시오.

교 원 (김○래)	<p>제안이유는 2020 학년도 배곧초록유치원 겨울방학 행복한울타리 운영 인력 채용 계획에 따라 채용에 대한 심의를 받고자 합니다. 3 번 주요내용에서 운영인력 이력사항을 보시면 순번 1 번 선생님께서는 유아교육과를 졸업하셨으며, 유치원정교사 2 급 자격을 보유하고, 유치원 경력이 많습니다.</p> <p>순번 2 번 선생님께서는 아동가족학과를 졸업하셨고 보육교사 2 급 자격을 보유하고 계시며 , 어린이집 경력이 있습니다.</p> <p>순번 3 번 선생님께서는 관련학과는 졸업하지 않으셨지만 보육교사 1 급 자격을 보유하고 계시며 어린이집 담임교사 경력과 원장경력이 있습니다.</p> <p>순번 4 번 선생님께서는 유아교육과를 졸업하셨고 정교사 2 급 자격을 보유하고 계십니다.</p> <p>서류 및 면접결과에서 취득하신 점수와 결격사유 없음을 참고해주시기 바랍니다.</p> <p>교사협의결과에서는 운영인력 선생님들의 유치원에서 경력이 많다는 점과, 유아들의 특성을 잘 파악하고, 유아들에게 펼치고 싶은 교육 방향이 뚜렷하며, 유치원 운영에 대해 잘 이해하고 있다는 의견이 있었습니다.</p> <p>기타사항에서는 차후 실시 할 성범죄 전력조회 결과 부적격자는 채용하지 않으며, 행복한울타리 운영 인력 6 명 중 4 명만 모집되어, 2 명의 운영 인력은 행복한울타리 시작 전까지 모집할 예정입니다. 시작전까지 모집이 되지 않으면 배곧초록유치원 교사가 대체할 예정입니다. 이상입니다.</p>
위 원 장 (황○주)	제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.
위 원 (김○진)	운영인력 2명이 채용이 안되면, 배곧초록유치원 선생님들께서 돌아가시면서 근무를 하시는 건가요? 방학기간에는 배곧초록유치원 선생님들께서 수업을 하실 수는 없는건가요?
위 원 (김○숙)	네, 맞습니다. 교사는 방학중에 다양한 연수를 수강하고, 기본교육과정 시간에만 수업을 하며, 방학 중 근무는 공개적인 채용을 통해 각 반 동일하게 기간제 선생님을 채용하게 되어있습니다.
위 원 (권○영)	운영인력의 출중한 이력사항도 중요하지만 서면으로 검토되지 않은 인성이나, 사각지대에서 벌어질 수 있는 사고와 안전관련해서도 잘 관리를 해 주실 분이 채용되었으면 하는 바램입니다.
위 원 (김○숙)	학부모님들께서 걱정하시는 부분 충분히 이해됩니다. 방학 중에는 관리자와 당직 교사도 출근하여 관심을 갖고 수시로 관찰할 것입니다.
위 원 (김○진)	반편성은 언제되는건가요?
교 원 (김○래)	추후에 공지하여 홈페이지 탑재예정입니다.
위 원 장 (황○주)	여름방학에도 행복울타리 운영인력 채용을 하셨나요?
위 원 (강○자)	코로나로 인해 방학기간이 짧아져 채용을 하지 않았습니다.
위 원 장 (황○주)	다른 질의가 있으십니까?
위 원 들	없습니다.
위 원 장 (황○주)	<p>다른 질의가 없으므로 의사일정 제 4안 2020학년도 배곧초록유치원 겨울방학 행복한울타리 운영 인력 채용(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)</p> <p>이상으로 제7차 임시회를 모두 마치겠습니다.</p> <p>위원 여러분 수고 많으셨습니다. 폐회를 선포합니다. &lt;의사봉 3타&gt;</p>
출석위원 (7명)	<p>학부모위원: 황○주, 김○진, 권○영, 김○정</p> <p>교원위원: 강○자, 김○숙, 박○경, 기○선</p>
기록자 (1명)	간사 김○미